



Folgende Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen:  
**Mitarbeiterin für die Stadtbücherei**

**Die Stelle beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Ausleihe von Büchern und anderen Medien (Ausleihberatung, Ausgabe, Rücknahme und Einsortieren der Medien),
- Buchbearbeitung (foliieren, Bestandspflege).

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek), zur/zum Buchhändler/in oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Engagement
- Interesse an Literatur, gute Allgemeinbildung und sichere EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

**Wir bieten Ihnen**

einen vielseitigen Arbeitsplatz mit Entgelt nach EG 5 TVöD (sofern die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind) einschließlich der üblichen Sozialleistungen. Die Arbeitszeit ist am Nachmittag (voraussichtlich 13:00 – 18:00 Uhr) zu leisten.

Es handelt sich um eine zunächst befristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden) für die Dauer von 2 Jahren. Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Interessiert?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 18.12.2017 an den Bürgermeister der Stadt Petershagen, Postfach 11 20, 32458 Petershagen.

Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen Iris Rippe unter 05702 822244 bzw. [i.rippe@petershagen](mailto:i.rippe@petershagen) oder die Leiterin der Stadtbücherei Bärbel Linnemeier (05707 1211) gerne zur Verfügung.

